

**DEMANDE DE RESERVATION D'UNE SALLE  
COMMUNALE**

**Coordonnées du demandeur :**

.....  
.....  
.....  
.....  
Téléphone (obligatoire) :  
.....

Monsieur le Maire  
1 place de la Mairie  
18110 SAINT MARTIN D'AUXIGNY

Objet : **Réservation d'une salle communale**

Monsieur le maire,

Nous sollicitons par la présente le prêt de la \* :

- Salle des fêtes
- Salle Polyvalente du haut
- Salle Polyvalente du bas
- Salle Sainte Jeanne

Pour la ou les dates suivantes :

.....

Objet de la demande de location :

.....

Matériel demandé (uniquement pour la salle des fêtes) :

- Sono                       Loges                       Boitier électrique

Chauffage demandé :               OUI :              Occupation de la salle de ..... h à ..... h  
    NON

Vous remerciant par avance, veuillez agréer, Monsieur le maire, mes salutations distinguées.

Signature du demandeur :

\* cocher la case correspondante